

PATVIRTINTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“
direktoriaus 2016 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-4

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“ PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ (toliau lopšelis-darželis) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato lopšelio-darželio patalpų nuomos juridiniams bei fiziniams asmenims sąlygas, pagrindinius nuomos sutarties reikalavimus .

2. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Visagino savivaldybės tarybos 2015-03-26 sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Visagino savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Lopšelio-darželio patalpos gali būti išnuomos Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

4. Nuompinigiai už patalpų nuomą skaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

II. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

5. Lopšelio-darželio patalpos gali būti išnuomojamos ne konkurso būdu lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu:

5.1. veiklai, dėl kurios padidėja lopšelio-darželio patrauklumas, plečiamas paslaugų spektras, tenkinamos vaikų švietimo, kultūros, socialinės, sveikatinimo ir kitos nekomercinės reikmės (įvairūs papildomi užsiėmimai vaikams);

5.2. trumpalaikiams renginiams (parodoms, pasitarimams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms ir kt.) organizuoti. Patalpų nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 dienų per kalendorinius metus;

5.3. sporto, švietimo, mokslo, kultūros veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku (ne ilgiau kaip 720 valandų per metus).

6. Patalpos nuomojamos tik laisvu nuo naudojimosi pagal tiesioginę paskirtį metu, nepažeidžiant lopšelyje-darželyje nustatyto vaikų dienos ritmo arba po įstaigos darbo valandų.

7. Juridinis ar fizinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti vaikų lopšelio-darželio patalpas, pateikia vaikų lopšelio-darželio direktoriaus vardu prašymą, kuriame nurodo patalpų nuomos tikslą, laiką, trukmę, užsiėmime dalyvaujančių asmenų skaičių.

8. Už lopšelio-darželio įstatuose nustatytas papildomas paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kt.) laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku patalpos išnuomojamos už 0,29 euro per mėnesį.

9. Suderinus patalpų nuomos sąlygas, laiką ir grafiką su nuomininku vaikų lopšelis-darželis pasirašo patalpų nuomos sutartį. Sutartyje turi būti nurodyta informacija apie:

9.1. nuomojamas patalpas;

9.2. patalpų naudojimo paskirtis;

9.3. nuompinigių dydis;

9.4. institucija ir asmuo įgalinti pasirašyti nuomos sutartį.

10. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti patalpas ne konkurso būdu, lopšelio-darželio direktoriui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

10.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ir organizacijoms);

10.2. prašomos išnuomoti patalpos pavadinimas;

10.3. siūlomas patalpos nuompinigių dydis;

10.4. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą patalpą.

11. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotas patalpas naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – prašymo pateikimo dieną, įvertinęs ar prašymas atitinka 3 punkte nurodytas aplinkybes ir nustatęs, kad nuomojamos patalpos nuompinigių dydis yra ne mažesnis už apskaičiuotąjį vadovaujantis Aprašo 4 punkte nurodytomis taisyklėmis, priima sprendimą išnuomoti patalpas.

12. Apie priimtą sprendimą ir patalpų nuomos sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotas patalpas naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

13. Jei turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti patalpas priežastis.

14. Dėl patalpų nuomos sąlygų ir laiko administracija informuoja vaikų lopšelio-darželio sargus, valytojas.

III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS SĄLYGOS

15. Nuomininkams draudžiama subnuomoti ar kitaip leisti naudotis nuomojamomis patalpomis tretiesiems asmenims.

16. Visa atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl lopšelio-darželio kaltės, tenka tam, kas vadovauja sutartyje numatyta veikla užsiimančiai žmonių grupei.

17. Nuomininkas atsako už nuomojamoje patalpoje esančio inventoriaus saugumą.

18. Lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje draudžiama:

18.1. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus;

18.2. būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų;

18.3. atsivesti naminius gyvūnus;

18.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos šiame apraše;

18.5. užsiimti veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;

18.6. užsiimti sutartyje nesuderinta veikla.

19. Nuomininkas privalo palaikyti švarą ir tvarką, laikytis gaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimų.

20. Nuomininkas lopšeliui-darželiui atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

21. Nuomininkas nuomos mokesį nurodytą sutartyje ir pagal lopšelio-darželio buhalterio išrašytą sąskaitą faktūrą apmoka pavedimu į lopšelio-darželio atsiskaitomąją sąskaitą pagal ilgalaikės nuomos sutartį už visą mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos, o už vienkartinę patalpų nuomą per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo.

22. Nuomininkui pageidaujant sąskaita gali būti išrašoma už vieną ketvirtį.

23. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,02 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu.

25. Šis tvarkos aprašas privalomas visiems nuomininkams, kurie naudojami lopšelio-darželio patalpomis ir turtu.
 26. Lėšos, gautos už patalpų nuomą, įstatymų nustatyta tvarka naudojamos įstaigos veiklai finansuoti ar jos valdomo materialiojo turto priežiūrai ir remontui.
 27. Aprašą, jos papildymus ar pakeitimus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.
 28. Aprašas viešai skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.
-